

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МАОУ «Покровская СОШ»

№30 от 30.01.2025 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, организации образовательного процесса в МАОУ «Покровская СОШ»

#### 1. Формы и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Учет успеваемости обучающихся, учет проведенных уроков ведется в электронном журнале.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении образовательных программ с применением электронного обучения и использования дистанционных технологий путем размещения информации на официальном сайте школы, в ГИС СО ЕЦП Свердловской области, социальных сетях.

#### Оценивание учащихся при дистанционном обучении

В содержании оценки дистанционного обучения сочетаются функции внутреннего и внешнего контроля: внешняя оценка и самооценка. Основные принципы контроля учащихся в дистанционном обучении:

- Принцип объективности: познавательная деятельность оценивается при минимальном воздействии субъективного фактора;
- Принцип демократичности;
- Принцип массовости и кратковременности: контроль должен быть организован так, чтобы за как можно меньшее время осуществить проверку знаний у большого количества учеников.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, своевременно.

Может организовываться в следующих формах:

- Электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- Устный опрос при проведении урока online;
- Выполнение практического задания;
- Работа над проектом, учебным исследованием;
- Написание сочинения;
- Выполнение лабораторных работ с использованием цифровых лабораторий;
- Участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий и т.п.

Формы определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой проведения занятия.

Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) (озвучиваются или письменно) педагогическим работником перед проведением контроля.

Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося или если его состояние здоровья не позволяет выполнить задание в указанные сроки, по окончании дистанционного обучения родители должны подтвердить факт болезни медицинской справкой.

Отметка ставится только в том случае, если работа выполнена. При отсутствии работы отметка не выставляется. Если учащийся не посетил урок онлайн, неудовлетворительная отметка также не выставляется.

В исключительных случаях текущие отметки за выполненные работы в период дистанционного обучения могут быть выставлены позже, после окончания периода дистанционного обучения и разрешения на посещение образовательной организации с обязательным комментированием, в соответствующие клетки журнала.

## ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

Проводится по каждому предмету, предусмотренному учебным планом по итогам учебной четверти (2-9), полугодия (10-11).

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (кроме 1-х классов) в электронном журнале.

Отметка за четверть/полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля. Итоговая отметка выставляется положительной при наличии не менее трех положительных отметок за четверть при одном часе в неделю, не менее пяти-шести при двух и более часов в неделю.

5 (отлично) - выставляется с учетом рекомендуемого средневзвешенного балла от 4,5 и выше. При рекомендуемом балле 4,5 выставляется 5 при положительном написании четвертной итоговой работы;

4 (хорошо) - выставляется с учетом рекомендуемого средневзвешенного балла от 3,49 до 4,49.;

3 (удовлетворительно) - выставляется с учетом рекомендуемого средневзвешенного балла от 2,5 до 3,49. При рекомендуемом балле 3,5 выставляется 4 при положительном написании четвертной итоговой работы;

2 (неудовлетворительно) - выставляется с учетом рекомендуемого средневзвешенного балла ниже 2,5. При рекомендуемом балле 2,5 выставляется 3 при положительном написании четвертной итоговой работы.

Промежуточные отметки могут быть выставлены позже, после окончания дистанционного обучения по результатам текущих отметок за выполненные работы.

Требования к выполнению заданий:

- Часть работы ученики делают в течение урока, и его сразу оценивает учитель.
- Учебный проект, выполняемый в рамках темы, сдают в установленный учителем срок.
- Изучение практических разделов программы предметов учащимися осуществляется самостоятельно в форме индивидуальной деятельности. Отчёт о выполненной работе за определённый период присылается учениками своему учителю.
- Изучение сложных тем программы по отдельным предметам осуществляется при помощи просмотра и изучения видео, фотоматериалов, презентаций в сети интернет.
- Зачетные работы, монологические высказывания, диалогическая речь, контроль чтения осуществляется в режиме видео или аудио связи (учитель организует трансляцию на платформе Zoom, Skype, Microsoft Teams, в группах или индивидуально).
- Оценивание теоретических разделов программы у учащихся происходит в формате прохождения итоговых (и текущих) тестов на платформе бесплатных образовательных интернет-сервисов (ГИС СО ЕЦП Свердловской области, Учи.ру, ЯКласс, Российская электронная школа, Яндекс- формы, Гугл- формы и другие).

Оценивание учащихся происходит в режиме off-line – за выполнение заданий, в режиме on-line – непосредственно во время урока.

Объем домашних заданий и временной промежуток для их исполнения регламентированы. Не рекомендуется давать ученикам задания, которые нужно выполнить на время или к конкретному времени. В этом случае используется дифференцированный подход: учитывается количество цифровых устройств и число их пользователей в разных семьях. При этом всем и участникам и образовательных отношений ведётся работа по организации

обратной связи от учеников и их родителей с учетом возможности учета замечаний и предложений в учебной работе. Организация деятельности педагогического коллектива осуществляется как сотрудничество между учителями с целью оптимального развития обучающихся, создания ситуации успеха.

Домашнее задание выполняется учеником по каждому предмету. Выдаваемые офлайн-задания могут не разделяться на классную и домашнюю работу.

Объем домашних заданий в 1-8 классах:

- Если предмет 1 раз в неделю – 1 домашнее задание в 2 недели;
- Если предмет 2-3 раза в неделю – 1 домашнее задание в неделю;
- Если предмет 4-6 раз в неделю – 2 домашних задания в неделю.

9-11 классах:

- Если предмет 1 раз в неделю – 1 домашнее задание в неделю;
- Если предмет 2-3 раза в неделю – 1-2 домашних задания в неделю;
- Если предмет 4-6 раз в неделю – 2-3 домашних задания в неделю.

Объем учебных нагрузок и объем домашних заданий по всем предметам, время нахождения за компьютером в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10. После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока – физические упражнения для профилактики общего утомления.

Продолжительность непрерывного использования компьютера как жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3 - 4 классов – не более 25 минут, для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7-11 классов - 35 минут.

В период дистанционного обучения рекомендуется увеличить для обучающихся срок выполнения домашнего задания, не давать учебные и проверочные задания, строго ограниченные по времени выполнения.

## **2. Формат организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий**

Реализация дистанционного обучения в условиях отсутствия доступа к сети интернет у обучающихся;

Педагог формирует задание по учебному предмету новый материал (лекции, карты, схемы, задания, рисунки, таблицы, инструкции для ученика и др.); инструкции для родителей, в том числе правильные решения и ответы на задания; алгоритмы действий для обучающихся; задания для самостоятельной работы ученика.

Педагог передает задание для обучающихся классному руководителю либо администрации образовательной организации.

Классный руководитель либо администрация формирует задания для каждого обучающегося по всем предметам в соответствии с расписанием.

Администрация обеспечивает передачу обучающимся и последующий сбор домашних заданий. Варианты передачи могут быть следующими:

- Непосредственно в школе (на вахте родителям),
- Принести на дом (почтовый ящик),
- Через электронную почту родителям,
- по телефону,
- другие возможности.

Администрация и классный руководитель продумывает и обеспечивает консультирование и обратную связь для каждого ученика. Администрация осуществляет общий контроль за процессом обучения, соблюдением требований СанПиНа в плане нагрузки на ученика.

После получения выполненных обучающимися заданий администрация передает их классному руководителю или непосредственно педагогу по предмету.

Педагог осуществляет их проверку, выставляет отметки, дает письменную оценку, комментарии, рекомендации, при необходимости консультирует обучающихся и их родителей по телефону.

Классный руководитель организует работу с родителями, роль которых в осуществлении дистанционного обучения существенно возрастает в плане осуществления контроля за получением, выполнением и последующей передачей выполненных заданий.

В исключительных случаях все выполненные работы за период дистанционного обучения обучающиеся сдают на проверку педагогу после разрешения на посещение образовательной организации.

Реализация дистанционного обучения при наличии доступа к сети интернет у обучающихся:

Организация дистанционного обучения с применением электронного журнала:

Педагог формирует пакет материалов по своему предмету и размещает их в ГИС СО ЕЦП Свердловской области согласно расписанию. При использовании электронного журнала все задания, которые учитель выдает классу, каждый ученик видит в своем аккаунте.

Обучающиеся выполняют задания, пересылают их в электронном виде учителю, через ГИС СО ЕЦП Свердловской области, прикрепляя их как файл в домашнее задание, либо личным сообщением. В случае использования педагогом-предметником отдельной электронной почты обучающийся отправляет выполненные задания на данную электронную почту. Допускается передача заданий с использованием социальных сетей WhatsApp, VK только с согласия педагога-предметника. Не рекомендуется отправлять задание на проверку с использованием социальных сетей после 17.00 часов вечера.

Педагог осуществляет проверку выполненных заданий в течение 1-3 дней, выставляет отметки в электронный журнал и дает обязательную письменную оценку, комментарии, рекомендации.

Педагог должен дать четкую инструкцию по выполнению задания, способах передачи. Учащийся должен следовать данной инструкции.

Организация дистанционного обучения с применением онлайн-трансляций;

Взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени организуется посредством ВКС-технологий: Skype, Zoom, Microsoft Teams.

Заместитель директора по учебно – воспитательной работе составляет расписание онлайн-занятий, создает условия для проведения онлайн-трансляций.

В назначенное время по расписанию все обучающиеся класса подключаются к видеотрансляции из дома. Педагог в течение 10-15 минут ведет занятие, в конце этого периода предлагает обучающимся задание. Обучающиеся в режиме офлайн выполняют его в отведенное время. Затем педагог снова выходит на связь и вместе с обучающимися обсуждение и проверка выполненного задания.

В режиме онлайн-трансляций можно организовать не только проведение уроков, но и проведение консультаций, родительских собраний.

Организация дистанционного обучения с использованием цифровых платформ.

Взаимодействие участников образовательных отношений может быть организовано с использованием цифровой платформы (системы дистанционного обучения) как рекомендованной Министерством просвещения, наполненной готовыми заданиями по предметам для обучающихся разных классов, так и системы дистанционного обучения, наполнение которой необходимыми материалами по предмету обеспечивает непосредственно педагог.

Педагогический совет определяет систему дистанционного обучения.

Администрация организует обучение педагогов работе в данной системе.

Педагог либо подбирает задания из предложенных на платформе, либо формирует материалы курса по своему предмету и загружает их в систему дистанционного обучения (по модулям, предусмотрев контрольные задания).

Обучающийся изучает материал и выполняет задания в системе дистанционного обучения.

Педагог видит выполненные задания, проверяет их, комментирует, дает рекомендации, выставляет оценки.

### **3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в т.ч. в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.**

Педагоги-предметники оказывают необходимую консультационную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям):

- в письменном виде в случае отсутствия Интернета (при передаче проверенного задания);
- в виде комментария к заданию, прикрепленному в ГИС СО ЕЦП Свердловской области;
- в личных сообщениях через ГИС СО ЕЦП Свердловской области
- через общение в социальных сетях (с согласия педагога);
- в очной форме в школе, предварительно согласовав время посещения, с соблюдением всех необходимых мер профилактики по предотвращению распространения COVID-19.

### **4. Права и обязанности:**

Классный руководитель:

- организует ежедневный мониторинг обучающихся дистанционно изболевших (тех, кто не может приступить к обучению в дистанционном формате);
- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками;
- организует классные часы с учащимися класса по актуальным вопросам дистанционного обучения.

2.3. Учителя по предметам:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
  - применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения;
- своевременно отправляют задания обучающимся, размещают информацию об изучаемой теме, домашнем задании на официальном сайте и/или в электронном журнале (дневнике): ГИС СО ЕЦП Свердловской области и др., дают материалы (или ссылки на ресурсы) для проведения тестирования и/или практической оценки знаний;
- оценивают работу обучающихся и информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей путем выставления отметок в ИС «Дневник.ру».

2.4. Родители (законные представители):

- контролируют выполнение ребенком самостоятельной работы учебным материалом, организуемой в соответствии с программой;
- при необходимости оказывают техническую поддержку своим детям.
- поддерживают систематическую связь обучающегося с классным руководителем посредством контактных телефонов и интернет-сервисов, в том числе при проведении онлайн собраний для родителей.